附件2：

**合肥综合性国家科学中心能源研究院园区内部车辆授权申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 部门 | 车牌号 | 手机号 | 车辆类别（轿车、SUV等） | 品牌 | 车身颜色 | 申请人与车主关系 | 授权截止日期 | 部门负责人签字 |
|  | **超导中心** |  |  |  |  |  |  | **填写合同截止日期** |  |

注：

1. 此表仅用于院内职工（含园区长期合作经营单位）及学生新增车辆信息填报，不接受个人申请，由各部门固定人员统一收集资料、填报、初审、再由部门安全第一责任人（主任/负责人）审核签字。

2、每人最多只能申请两辆车，每辆车必须提供车辆本人清晰行驶证复印件，如果车辆不是本人的，需要提供本人户口本上能证明关系的有关材料清晰复印件。

3、请将申请纸质版资料提交院综合办王磊，申请表电子版发到邮箱: wanglei@ie.ah.cn

经办人签字： 综合处签字：

年 月